

**ceres,**  
das Cologne Center for Ethics, Rights, Economics, and Social Sciences of Health der Universität zu Köln,  
sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf 12 Monate, und  
vorbehaltlich der endgültigen Finanzierungszusage des Drittmittelgebers, mit der Aussicht auf Verlängerung

**1 Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHF) (m/w)**  
(15 Stunden/Woche)

zur Unterstützung und Mitarbeit im vom Bundesministerium für Gesundheit geförderten Projekt „Digitalisierung für ein Lernendes Gesundheitssystem — Entwicklung eines Mehrebenenmodells von Ethical Governance (LEG<sup>2</sup>ES).“

**Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Literaturrecherche und –beschaffung sowie Unterstützung bei der Erstellung einer Literaturübersicht zu den Themenfeldern des Projekts
- Zuarbeiten bei der Vorbereitung von Publikationen im Rahmen des Projekts
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Verbundtreffen und weiterer Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Allgemeine Unterstützung von **ceres** und der Forschungsstelle Ethik

**Ihre Qualifikationen:**

- Interesse an ethischen Fragestellungen, insbesondere im Bereich der Medizin und der Digitalisierung
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Fundierte Erfahrungen in der Literatur- und Datenbankrecherche
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Software (Word, Excel)
- Praktische Erfahrung in der Nutzung von CITAVI wäre von Vorteil

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Pia Romstadt unter der Rufnummer: (0221) 470-89100 zur Verfügung. Anfragen per E-Mail richten Sie bitte an: [minou.friele@uni-koeln.de](mailto:minou.friele@uni-koeln.de). Weitere Informationen zu **ceres** erhalten Sie unter: [www.ceres.uni-koeln.de](http://www.ceres.uni-koeln.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bitte **bis zum 9. Oktober 2017** zusammengefasst in einer pdf-Datei per E-Mail an: [ceres-sekretariat@uni-koeln.de](mailto:ceres-sekretariat@uni-koeln.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!